



Maison des Jeunes et de la Culture de Montauban
23, rue des Augustins - 82000 MONTAUBAN - Tel. 05 63 63 87 13 - www.mjcmontauban.com

Recherche Secrétaire (H/F)
CDI 20h00 semaine
Indice 255 de la Convention Collective de l'Animation
Poste à pourvoir rapidement

L'association

L'objectif de la Maison des Jeunes et de la Culture de Montauban est de favoriser l'autonomie des personnes et de faire que chacun participe à la construction d'une société plus solidaire. La démocratie se vivant au quotidien, sa mission est d'animer un lieu d'expérimentation et d'innovation sociale au plus près des habitants de la cité, d'offrir des services qui encouragent l'initiative, la responsabilité et la pratique citoyenne. Le projet associatif est articulé autour de 3 axes : l'Action Jeunes, les Ateliers et l'Animation Locale et Culturelle. La MJC a obtenu en 2018 l'agrément Espace de Vie Sociale.

Missions

Les missions consistent, sous la responsabilité du Conseil d'Administration et de la direction à :

- Assurer l'accueil administratif/public
- Gestion des adhésions/cotisations (saisie informatique, classement dossiers, remise de chèques, inscriptions et relance et suivi des paiements, facturation, mailing, etc...)
- Gestion du courrier (envoi/arrivée)
- Nourrir le site internet, les réseaux sociaux et rédiger la newsletter mensuelle
- participer à la communication de la MJC
- Participation à des temps de réunion d'équipe
- Travail sur 4 jours par semaine (après-midi)

Contact

Merci d'envoyer exclusivement votre candidature (CV et lettre de motivation) et vos questions à Denis PERTICOZ (directeur de la MJC) : directionmjcmontauban@gmail.com