

RECRUTEMENT POSTE ANIMATEUR CULTUREL MJC ROGUET

- Employeur : MJC Roguet
- Poste : Animateur culturel
- Date entrée en fonction souhaitée : décembre 2018
- Type et durée du contrat : CDI
- Quotité : mi-temps (base 35h)
- Salaire : référence Convention Collective Animation groupe D coefficient 300
- Lieu : espace Roguet 31300 Toulouse

DEFINITION SYNTHÉTIQUE

Sous l'autorité du directeur de la MJC Roguet, il (elle) met en œuvre de façon opérationnelle le projet culturel de la MJC élaboré :

- autour de la ressource de la salle de spectacle, de la salle d'expo et du hall d'accueil de l'espace Roguet
- en direction des ateliers de pratique amateur de la MJC du réseau partenaires de l'association et des acteurs culturels du quartier

Cette mission requiert des compétences spécifiques sur le plan relationnel (mobilisation des acteurs dans une démarche participative), pédagogique (accompagnement des publics porteurs de projets), organisationnel (conduite de projets et mobilisation des moyens techniques nécessaires à leur réalisation).

PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DU PROJET

L'espace Roguet, équipement culturel propriété du Conseil Départemental de Haute-Garonne, est doté de plusieurs salles d'activités (musique, danse, arts plastiques), d'une salle d'expo et d'une salle de spectacle de 150 places équipée d'une régie technique.

Association gestionnaire de l'équipement, la MJC Roguet est missionnée avec la Direction des Arts Vivants du Conseil Départemental pour mettre en œuvre un projet culturel qui articule programmation de spectacles amateurs et professionnels, accueil et accompagnement d'artistes, éducation artistique, médiation culturelle et ouverture sur le quartier et les habitants.

La programmation d'artistes professionnels se concentre sur la période de septembre à mai. Elle se décline en plus de 60 événements : 31 groupes ou compagnies accueillis, 11 résidences de fin de création, plus de 20 actions d'éducation artistique et de médiation culturelle. La Direction des Arts Vivants du Conseil Départemental est directement en charge de cette programmation.

La programmation d'artistes amateurs et des autres événements dans la salle de spectacle et d'expo est assurée par la MJC. Elle est ouverte à part égale sur les adhérents issus de ses ateliers et les associations de quartier. Elle se concentre sur les WE, les périodes de fin d'année et de vacances scolaires.

MISSIONS

- Concertation à l'interne (intervenants ateliers, animateurs jeunesse, adhérents, bénévoles) et à l'externe (associations de quartier, établissements scolaires, collectifs d'artistes, habitants, ...) de l'association pour recenser les attentes et/ou besoins de chacun des acteurs concernés et construire avec eux une programmation cohérente qui tienne compte des contraintes d'utilisation des locaux. Ce travail pourrait être mené dans le cadre d'une instance ad hoc mandatée pour proposer des choix de programmation soumis à l'approbation du CA de la MJC, dont l'animateur pourrait être chargé de la coordination
- Gestion opérationnelle de la programmation impliquant un travail spécifique sur les procédures de validation des projets, la planification dans le temps des actions projetées et la gestion des espaces dans le bâtiment, la recherche de partenaires et de financements, la promotion et la valorisation des actions menées. Ce travail suppose la mobilisation et la coordination de l'ensemble des ressources internes de la MJC (directeur, animateurs jeunesse, agents d'accueil, régisseur technique, chargée de communication)
- Accompagnement de projets portés par des publics-cibles préalablement identifiés : groupes constitués de jeunes, adhérents de l'association ou habitants du quartier ; ateliers de pratique amateur de la MJC ; associations et acteurs culturels du quartier. Cet accompagnement repose sur une démarche pédagogique spécifique dans laquelle l'animateur facilite l'accès des publics à un pool de ressources identifiées à l'interne de la MJC et dans son réseau de partenaires

ACTIVITÉS

- Conduite de réunions avec les partenaires, participation aux réunions d'équipes
- Production d'écrits (présentation de projets, budgets prévisionnels, plannings, dossiers de subvention, compte-rendu de réunions, bilans, ...)
- Accompagnement des porteurs de projets, analyse et traitement des demandes spécifiques, prévision des moyens matériels et/ou humains, suivi des actions et gestion des imprévus, médiation avec les personnes et les lieux-ressources au service des projets
- Travail spécifique avec la chargée de communication de la MJC pour élaborer les supports et outils au service des projets
- Idem avec le régisseur technique pour optimiser les moyens pouvant être mobilisés sur les projets (locaux, équipements, prestataires)
- Idem avec les animateurs et coordinateurs jeunesse pour adapter l'accompagnement aux caractéristiques de leurs publics
- Présence lors de tous les événements et manifestations programmées au titre du projet culturel
- Veille sur les dispositifs et financements, participation à la vie du réseau associatif et culturel toulousain

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance du milieu associatif et culturel à l'échelle locale et régionale
- Préparation et conduite de réunion
- Connaissance et application de la méthodologie de projet
- Réflexion pédagogique à partir d'une analyse des besoins identifiés d'un public
- Elaboration d'une fiche technique de spectacle ou de manifestation
- Détermination d'un coût technique et logistique d'un spectacle ou d'une manifestation
- Maîtrise de l'outil informatique et multimédia

De façon transversale :

- Expression orale et écrite
- Communication et travail en équipe
- Autonomie et sens de l'initiative
- Souplesse et adaptabilité
- Respect obligation de réserve

FORMATIONS REQUISES

- Diplôme bac + 2 minimum action culturelle ou animation socioculturelle
- Expérience souhaitée à titre bénévole ou salarié dans une fonction similaire
- Compétences techniques appréciées dans le domaine de la communication (infographie, multimédia, vidéo, ...)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires soirées et week-ends)

POUR SE PORTER CANDIDAT(E)

Envoyer une lettre de motivation et un CV par courrier à MJC Roguet 9 rue de Gascogne 31300 Toulouse ou par mail à direction.roguet@gmail.com