



Maison des
Jeunes et de la
Culture

APPEL À CANDIDATURE

La MJC LHERM HORIZON CULTUREL recrute un(e) secrétaire d'accueil à 24h hebdomadaire à Lherm

La MJC est une association d'animation socioculturelle implantée sur la commune de Lherm depuis 30 ans. Elle compte 850 adhérents. Elle développe 5 secteurs d'activités :

- L'enfance 3-12 ans : avec la gestion de l'ALSH de Lherm, l'ALAE de Lherm et Ste Foy de Peyrolières,
- L'action jeunes pour les 12-17 ans fait l'objet de la mise en œuvre d'actions structurées et innovantes,
- L'accompagnement à la scolarité à Lherm,
- Les clubs d'activités : avec une vingtaine de clubs la MJC offre un large éventail de possibilités dans les pratiques artistiques, culturelles, de loisirs, de détente et de sport pour tous les publics,
- L'animation locale : la MJC propose une programmation régulière de spectacles vivants pour enfants et/ou adultes ainsi que des manifestations diverses tout au long de la saison.

Le poste

La MJC recherche un(e) secrétaire d'accueil. Le poste est à pourvoir au 10/12/2018.

Sous la responsabilité de la directrice de la MJC, vous aurez entre autre pour missions de :

- Accueillir le public
- Gérer administrativement et numériquement les dossiers adhérents
- Traiter les demandes du portail famille, les mails et le courrier postal
- Mettre en forme les documents statutaires, plaquettes publicitaires et d'informations
- Mettre à jour le site internet de la MJC

Horaires de travail :

Lundi de 09h30 à 12h et de 14h30 à 17h30

Mardi et jeudi de 14h30 à 18h30

Mercredi de 09h à 12h et de 14h30 à 18h30

Vendredi de 14h30 à 18h

Compétences requises

- Maîtrise des outils numérique et informatique (word, excel, outlook...)
- Très bonne expression orale et écrite
- Autonome et organisée

Le profil

Diplôme de niveau IV minimum dans les métiers du secrétariat

La connaissance du logiciel L&A serait un plus

La rémunération et critères

Contrat à durée indéterminée de 24h hebdomadaire

Conforme à la Convention Collective de l'Animation : groupe B, coef 255, 10.32€ brut/heure soit 1073€ brut mensuel

Reconstitution de carrière en sus

Modalités de recrutement

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse mail : mjclhermrecrutement@orange.fr avant le 03/12/2018. Entretien et tests informatiques à prévoir